令和８年度

園のしおり



社会福祉法人　高栄会

さくらんぼ第二保育園

目次

保育園概要…… 3-4

保育理念…… 5

保育方針…… 5

保育目標…… 5

保育時間について…… 6

休園日…… 6

協力保育日…… 7

保育園の 1 日の流れ…… 7

年間行事…… 8

家庭で用意してもらう物…… 9-14

慣らし保育について…… 15

利用料金について…… 15

送迎について…… 16

給食について…… 17

保健計画…… 18

健康管理について…… 18

保育園での投薬について…… 19

感染症について…… 20-22

予防接種の受け方…… 23

嘱託医…… 23

緊急時における対応方法…… 24

災害時について…… 24

苦情への対応について…… 25

その他…… 25

◆保育園概要

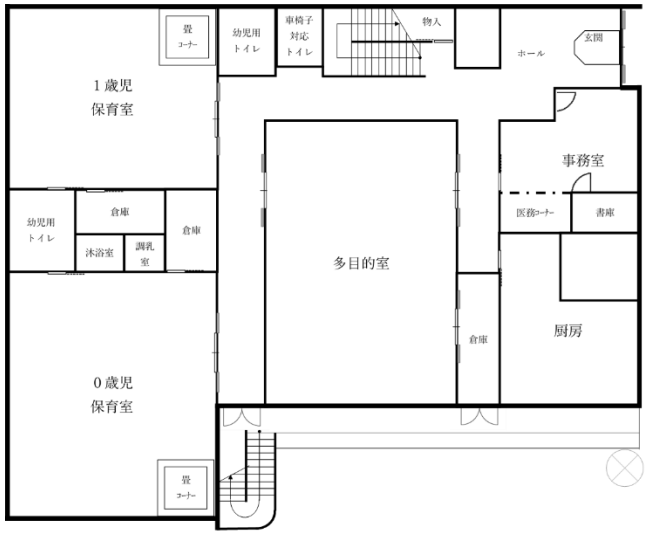
施設名称	：	社会福祉法人高栄会 さくらんぼ第二保育園
理事長	：	社会福祉法人高栄会　　理事長　高橋 昇四郎
施設長		さくらんぼ第二保育園　施設長　高橋　博樹
所在地	：	〒350-1175 埼玉県川越市笠幡 237-6
Tel	：	049-272-7411
Fax	：	049-272-7412
E-mail	：	
URL	：	http://dai2.sakuranbo-hoikuen.info/
施設種別	：	認可保育園 一時保育事業
開園年月日	：	2017 年(平成 29 年)4 月 1 日
保育対象年齢	：	生後３ヶ月～小学校就学前
定員	：	100 名

0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
ひよこ	あひる	りす	うさぎ	きりん	らいおん
15 名	17 名	17 名	17 名	17 名	17 名

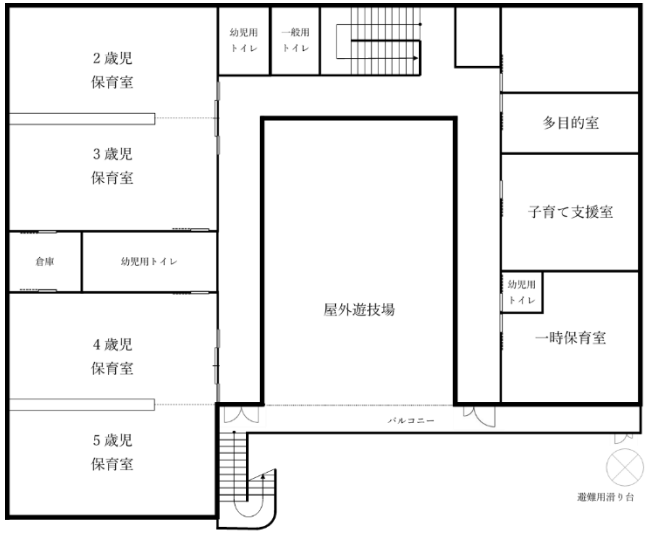
敷地面積	：	1,506.79 ㎡
構造種別	：	鉄筋コンクリート造　地上２階
延床面積	：	987.47 ㎡
園庭	：	241.17 ㎡

園舎平面図

１階


畳
コーナー
幼児用
トイレ
車椅子
対応
トイレ
物入
ホール
玄関
１歳児
保育室
事務室
医務コーナー
書庫
倉庫
幼児用
トイレ
倉庫
沐浴室
調乳
室
多目的室
倉庫
厨房
０歳児
保育室
畳
コーナー

２階


幼児用
トイレ
一般用
トイレ
２歳児
保育室
多目的室
３歳児
保育室
子育て支援室
倉庫
幼児用トイレ
幼児用
トイレ
屋外遊技場
４歳児
保育室
一時保育室
５歳児
保育室
バルコニー
避難用滑り台

◆保育理念

〇子どもらしい子どもに育てる

◆保育方針

〇人間性を豊かにし、心と体の自立を促す保育

◆保育目標

〇生活習慣の自立を目指し、心身ともに健康な子
〇仲間と共に過ごす事を喜び、思いやりのある子
〇自分の気持ちを素直に言え、人の話を聞ける子
〇自ら考え、進んで行動する子
〇物事に感動し、豊かに表現する子

◆保育時間について

（１）平日

7:00　8:30　16:30　18:00　19:00

延長（有料）	保育短時間	延長（有料）	延長（有料）
保育標準時間			

（２）土曜

7:00　8:30　16:30　18:00

延長（有料）	保育短時間	延長（有料）
保育標準時間		

翌月に集金袋にて集金させて頂きます。

＜延長保育・土曜保育について＞

●延長保育は在園児童よりご利用頂けます。

●延長保育、土曜保育の保育可能時間は、「勤務時間＋通勤時間」です。

原則として仕事が休みの場合は、ご利用頂けません。

●私用（買い物等）を済ませてからのお迎えはおやめください。

●延長保育を利用される方は**『延長保育申請書』**を提出して頂きます。

●土曜保育を利用される方は**『土曜保育申請書』**を提出して頂きます。

(申請書は事務室にありますので、お声掛けください)

●保育標準時間で有料延長保育を利用された場合は、１回 500 円。

15 回以上は月極 7,000 円です。

●保育短時間で有料延長保育を利用された場合は、30 分 100 円です。

18:00 以降は、１回５００円です。

◆休園日

日曜日、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月３日)

◆協力保育日

夏季や冬季など一定の期間は、園の体制が通常と異なるため、保護者の方がどちらかでもお休みの場合には、家庭での保育にご協力をお願い致します。

・夏季　　お盆時期　約７日間

・冬季　　年末　約７日間

・年度末　３月下旬　約７日間

※卒園式…5 歳児は式へ参加するため登園します。

0，1，2，3．4 歳児は家庭保育のご協力をお願いします。

◆保育園の１日の流れ

時間	０・１・２歳児	３・４・５歳児
7:00	早朝延長保育	
8:30	順次登園、クラス別保育	
9:15	おやつ	朝の会
11:00	給食	
11:30		給食
12:30	午睡	
13:00		午睡
14:30	目覚め	
15:00		目覚め
15:15	おやつ、自由遊び、順次降園	
16:30	夕方延長保育	
19:00	閉園	

※年齢、クラスにより多少変わることはあります。

◆年間行事

月	行事名	参加対象者
４月	入園式 進級式	新入園児・保護者 進級園児
５月	たまねぎ掘り	２歳児
６月	プール開き 内科検診　　歯科健診 じゃがいも掘り	0.1.2.3.4.5 歳児 0,1,2,3,4,5 歳児 3,4,5 歳児
７月		
８月	プール納め	0,1,2,3,4,5 歳児
９月	さくらんぼまつり 敬老会	0.1.2.3.4.5 歳児 ５歳
10 月	運動会	3,4,5.歳児・保護者
11 月	さつまいも掘り 大根掘り	0,1,2,3,4,5 歳児 ５歳児 3,4 歳児
12 月	お餅つき　　内科検診 クリスマス会	0,1,2,3,4,5 歳児 0,1,2,3,4,5 歳児
１月		
２月	豆まき 保育参観・懇談会	0,1,2,3,4,5 歳児 保護者
３月	お別れ会　　親子卒園遠足 卒園式	0,1,2,3,4,5 歳児　　５歳児 ５歳児・保護者

＜毎月の行事＞

・誕生日会

・避難訓練

・お弁当の日（１１月～３月）

◆家庭で用意してもらう物

名称		０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
おしぼり		３枚	３枚	３枚	×	×	×
紙おむつ		○	○	○	×	×	×
エプロン		３枚	３枚	１枚	×	×	×
コップ		×	×	×	○	○	○
箸・スプーン		×	×	×	○	○	○
フォーク		×	×	×	○	○	○
歯ブラシ		×	×	×	×	×	×

注意事項
・１日３枚使用(おやつ２回、給食) ・毎日洗ってもらうので、洗い替え必要です
・１日５枚程度持ってきて下さい。 (処理費用の集金があります)
・子どもの成長に応じて枚数は調節していきます
・ガラス、陶器は避けて下さい ・コップ袋に入れてきて下さい(巾着の物をご用意下さい) ・２歳児は使用するときにお知らせします
・子どもの手にあった物にして下さい ・補助装置のついた箸は保育園では使用しません ・コップ袋に一緒に入れてお持ち下さい ※保育園でお勧めしている箸・スプーンを購入希望の方は注文致します
・３歳児のみ使用します ・スプーンとフォークを毎日コップ袋に入れてお持ち下さい ※4，５歳児は箸を使用するため使いません
・先が傷んできたらお取替えをお願いします ・歯ブラシケースやカバーは要りません

名称		０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
下着		○	○	○	○	○	○
着替え		○	○	○	○	○	○
リュック		×	×	○	○	○	○
上着		○	○	○	○	○	○
上履き		×	×	○	○	○	○
タオルケット 毛布		○	○	○	○	○	○
ひも付きタオル		×	○	○	○	○	○

注意事項
・かぶり型の物にして下さい ・木綿製の物がおすすめです ・動きやすい素材、伸び縮みしやすい物 ・キャミソール、長袖の物は避けて下さい
・フード付、紐付の物は避けて下さい ・タイツ、スカート、スカート付ズボンは避けて下さい ・ファスナー付、チャック付、ベルトは避けて下さい ・子どもが自分で着脱しやすい物にして下さい
・遠足時にも使用します ・斜め掛けタイプの物は避けて下さい
・冬場使用します ・ベストタイプの物がおすすめです ・使用開始時はお知らせ致します
・子どもの足にあった物 ・子どもが自分で履きやすい物 ・紐靴、サンダルは避けて下さい
・毛布は薄めの物をお願いします。 ※寸法の目安は 100 ㎜×140 ㎜くらいです
・タオル素材の物にして下さい ・１日１枚使用します ・毎日洗ってもらうので、洗い替え必要です

名称		０歳	１歳	２歳	３歳	４歳	５歳
汚れ物袋		○	○	○	○	○	○
水筒		○	○	○	○	○	○

★持ち物には必ず名前をお書き下さい。

※ヘアゴムは、付属品の付いていない物を使用して下さい。

　ヘアピンもお控え下さい。

※保育時に必要のない物は持ってこない様お願いします。

注意事項
・汚れた衣類を入れて持ち帰るのに使います ・エコバッグ又はスーパーのビニール袋で構いません ・袋に記名をお願いします。
・十分な水分補給をとる為ご協力下さい ・中身は水又はお茶にして下さい ・年間を通して使用します ・成長に合わせて、補充分をお持ちください

3/3



◆慣らし保育について

入園当初は、園生活に少しずつ慣れて頂くために、短時間保育で、子どもの様子を見ながら保育時間を決めていきます。

子どもの発達状況により、０歳児は２週間以上、１～２歳児は１～２週間程度、３～５歳児も最低でも１週間以上は慣らしの期間が必要です（状況によっては延びる場合もあります）。

※時間及び期間については、年齢やお子さんの様子によって異なります。

◆利用料金について

保育料	３～５歳児は、無償 ０～２歳児は、川越市が定める保育料を市に払います。
延長保育料	１回５００円　　１５回以上は月額７，０００円
給食費	月額７，５００円（３～５歳児） ※土曜保育利用者は、月額とは別に１食につき３５０円を徴収 ※０～２歳児は、保育料と一緒に払っていただきます。
安全管理設備費	セキュリティーカード（入退出時に使用）１枚１，１００円 ※預かり金として徴収（退園時に返却）。紛失、破損（磁気不良含む）した場合は返却できません。 ※カードは１家庭２枚まで（再発行を含む）
その他に定める料金	活動・行事用の費用として３ヶ月ごとに集金 ０～１歳児：８００円、２～５歳児：９５０円 □４，５歳児：ワーク代、５００円 （運動会遊戯衣装、お誕生日お祝いカード等）
	連絡帳　０～２歳児：２５０円、３～５歳児：８００円
	おむつ処分費　５５０円（使用者のみ）
	帽子　入園時（全員）１１００円・氏名印　入園児３６５円
	クラス別の行事等に合わせて別途集金することがあります。 （筆４５０円　自由画帳３５０円、はさみ４５０円、クーピー７００円 クレヨン７００円、のり２５０円）たまねぎ掘り・じゃがいも掘り さつまいも堀り・大根掘り（収穫により実費徴収あり）

◆送迎について

●登園は９時までにお願いします。遅刻、欠席の場合は８時 50 分までに連絡して下さい。

●送迎は保護者の方の責任でお願いします。登園の際は必ず職員に託し、降園時には一声掛けて下さい。

※玄関から外に出る際は、お子さんだけで出さないようにお願いします。

●兄弟姉妹がいる場合、登園時は上のお子さんから預けて下さい。

※降園時には下のお子さんから引き取りに来て下さい。

●登園の際は支度が終わってから、お子さんを職員に託すようにして下さい。

※お子さんのトイレ、オムツ交換も済ませて下さい。

●降園の際はお子さんを引き取りに来てもらってから、降園の支度をして下さい。

●駐車場スペースには限りがある為、用意、連絡等済みましたら早めにお譲り下さい。

※駐車場が混んでいる場合は、鏡神社側に並んでお待ちください。

●送迎者がいつもと違う場合は、事前に代理人の氏名と間柄をお知らせ下さい。

※身分証明書を提示して頂く場合もあります。

●平日に保護者の方がお休みの場合も保育は可能ですが、必ず担任にお伝え下さい。

又、通常保育内(8：30～16：30)での送迎でお願いします。

◆給食について

●0、1、2 歳児については午前のおやつがあります。

●誕生日や行事の際などは特別メニューが出ます。

●月に 1 回、お弁当の日があります。

（4月、及び 6～9 月は食品衛生上の理由からお弁当はありません）

※食物アレルギーについて

アレルギーのあるお子さんについては、個別対応致します。

・医師の診断書や指示書（診断名、除去が必要な食品名、除去期間等を記入）を提出して頂きます。

・保護者、園長、主任、看護師、栄養士、担任で、献立表に沿って除去食の確認をします。

・医師の診断書や指示書は、１年ごとに提出して頂きます。

◆保健計画

項目	内容	時期
健康診断	内科 歯科	年２回（６月、１２月） 年１回（６月）
身体測定	身長・体重	毎月１回

◆健康管理について

保育園では病児保育を行っていませんので、お子さんが病気の時はお休みさせて下さい。

●発熱が 37.5℃以上ある時は、家庭保育をお願いします。解熱してから２４時間様子を見ていただき、家庭保育をお願いします。

●吐いたり、下痢の回数が多い時も家庭保育をお願いします。

●感染症の疑いがある時は、不明のまま登園させないで下さい。

●いつもと様子が違うなど、気になる事がある時は担任にお伝え下さい。

＜このような場合は園から連絡させて頂きます＞

●基本的に 37.5℃以上の発熱がある時。

（高熱によるケイレンを起こした事のあるお子さんなどはそれ以前に連絡する場合もあります）

●発熱がなくてもいつもと様子が違う時。

・元気がなく、機嫌がよくない。痛がって泣く。

・食欲がなく、ゴロゴロしている。顔色が悪い。

・吐いたり、下痢の回数が多い時など。

普段のお子さんの様子と比べ、看護師と相談し総合的に判断して連絡します。

◎その場合は、緊急連絡先へ連絡させて頂きます。

◆保育園での投薬について

●保育園では原則として与薬はできません。

●医療機関で受診する際は、保育園に在園していることと、保育園では原則として薬の使用ができないことをお伝えください。

●やむを得ず薬を持参される場合、日本保育園保健協議会の指針に沿って対応させていただきます。

※薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、或いはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限ります。

※保護者の個人的な判断で持参した薬は、保育園としては対応できません。

※座薬の使用は原則として行いません。やむを得ず使用する場合は医師からの具体的な指示書を添付してください。なお使用に当たっては、そのつど保護者にご連絡しますのでご了承ください。

※初めて使用する座薬については対応できません。

※「熱が出たら飲ませる」「咳が出たら…」「発作が起こったら...」というように症状を判断して与えなければならない場合は、保育園としてはその判断ができませんので、そのつど保護者にご連絡することになりますのでご了承ください。

※保育園に薬を預ける際は、薬とともに必要事項を記入した**『与薬依頼書』**を提出してください。なお**「薬剤情報提供書」**がある場合には、それも添付してください。

※使用する薬は 1 回ずつに分けて、当日分のみご用意ください。

※袋や容器にお子さんの名前を記載してください。

●与薬については医師の処方のもと保護者から依頼を受け、保護者に代わり保育園が行っている点をご理解いただき、薬に関する責任は一切負うことはできない旨をご了承くだい。

◆感染症について

感染症については、2018 年に厚生労働省より示された「保育所における感染症対策ガイドライン」に沿って対策を行っています。

●感染症が疑われる時は、不明のまま登園しないで下さい。早めの受診をお願いします。

又、感染症と診断された場合は速やかに保育園へ連絡して下さい。

●登園を再開する場合は、保育園指定の**『登園届』**の提出が必要になります。

感染症名	登園のめやす
麻しん（はしか）	解熱後３日を経過してから
インフルエンザ	発症した後５日を経過し、かつ解熱した後３日を経過するまで
風しん	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下線、舌下線の腫脹が発現してから５日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核	医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主な症状が消え２日経過してから
流行性角結膜炎	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	特有の咳が消失するまで又は５日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111 等）	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48 時間をあけて連続２回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染の恐れがないと認めるまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで

病名	登園のめやす
溶連菌感染症	抗菌薬内服後 24～48 時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（リンゴ病）	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウィルス等）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

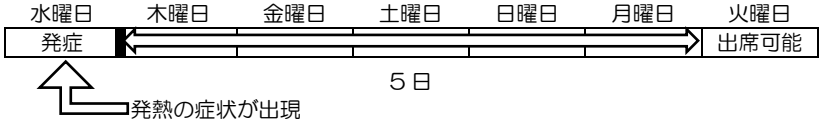
※出席停止の日数の数え方について

日数の数え方は、その現象が見られた日は算定せず、その翌日を第１日とします。「解熱した後３日を経過するまで」の場合、例えば、解熱を確認した日が月曜日であった場合には、その日は日数には数えず、火曜（１日）、水曜（２日）、木曜（３日）の３日間を休み、金曜日から登園許可ということになります（図）。

図　「出席停止期間：解熱した後３日を経過するまで」の考え方



また、インフルエンザにおいて「発症した後５日」の場合の「発症」とは、「発熱」の症状が現れたことを指します。日数を数える際は、発症した日（発熱が始まった日）は含まず、翌日を第１日と数えます。



＜嘔吐・下痢で汚れた衣類について＞

ノロウイルス等の嘔吐物や下痢便で汚染された衣類を保育園内で洗うと、洗った場所がウイルスに汚染されます。子どもは身のまわりの物を直接口にしてしまうことが多く、汚染されていると二次感染の原因にもなります。これらの理由から嘔吐物や下痢便で汚染された衣類は、ビニール袋に入れてお持ち帰り頂きます。

※嘔吐・下痢物の処理方法

①嘔吐・下痢物を処理するときはなるべく使い捨ての手袋とマスクを着用します。
②嘔吐・下痢物はペーパータオルで取り除き、ビニール袋に入れます。
③残った嘔吐・下痢物の上にペーパータオルをかぶせ、その上から 50 倍から 100 倍に薄めた市販の塩素系漂白剤を十分浸るように注ぎ、汚染場所を広げないようにペーパータオルでよく拭き取ります。
④ウイルスは乾燥すると空気中に漂い、これが口に入って感染することがあるので、嘔吐・下痢物はできるだけ早く処理するようにします。

※嘔吐・下痢で汚れた衣類の洗濯方法

※汚物・下痢で汚れた衣類を他の衣類と一緒に洗濯機で洗うと、洗濯槽にもウイルスが付着し、他の衣類にも付着して感染が拡大します。
①上記の方法で嘔吐・下痢物を取り除きます。
②バケツ等を用意し、その中に塩素系漂白剤 20cc に対して水を 5 リットル入れた 250 倍希釈の「塩素濃度 200ppm 以上の次亜塩素酸ナトリウム」を作り衣類を 30 分浸します。
③十分に衣類に浸透したら洗い流し、洗濯機で洗濯を行います。
④使用したバケツ等も次亜塩素酸ナトリウムで消毒します。
※その他にも 85℃以上のお湯に 5 分程度浸しても効果はあります。

◆予防接種の受け方

予防接種は必ず受けるようにしましょう。

※広報や予防接種カレンダーを見て、お子さんの状態の良い時に早めに受けるようにしましょう。

※予防接種を受ける日は、家庭保育にご協力ください。

◆嘱託医

小児科医

病　院　名　：　医療法人恭仁会　桃太郎クリニック

院　　長　：　笠岡　恭

住　　所　：　埼玉県川越市的場新町 19

Ｔ　ｅ　ｌ　：　049-234-1582

歯科医

病　院　名　：　笠幡歯科

院　　長　：　佐藤　彰恭

住　　所　：　川越市笠幡 3742-4

Ｔ　ｅ　ｌ　：　049-233-0118

◆緊急時における対応方法

子どもの体調の急変等があった場合は、保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

管轄する消防署

消　防　署　名　：　川越西消防署

住　　所　：　埼玉県川越市伊勢原町 5-3

Ｔ　ｅ　ｌ　：　049-231-2066

管轄する警察署

警　察　署　名　：　川越警察署

住　　所　：　埼玉県川越市大字大仙波 410-1

Ｔ　ｅ　ｌ　：　049-224-0110

◆災害時について

●災害の場合に備え、毎月１回避難訓練を行っています。

●台風や震災の時などは、連絡を取りづらくなる事がありますので状況を判断して、出来るだけ早くお迎えに来て下さい。

※震度５弱以上の地震が発生した場合は、引き渡しを原則とします。

●第１避難場所は、さくらんぼ第二保育園園庭です。

第２避難場所は、川越市立霞ケ関小学校になります。

●保護者の方への連絡は「さくら Days」にて一斉送信します。

◆苦情への対応について

当保育園では保護者の方が安心してご利用頂けるように、保育サービスの向上を目指します。苦情等がございましたら下記までお申し出ください。

≪苦情申出窓口≫

苦情解決責任者　：　井上　智代（園長）

苦情受付担当者　：　稲村　愛（主任保育士）

第 三 者 委 員　：　山下　平八郎

苦情受付時間　　平日　８：３０～１７：３０

◆その他

●勤務先や緊急連絡先、健康保険証、住所、電話番号等変更があった場合はお知らせ下さい。

●就労状況に変更があった場合も速やかにお知らせ下さい。

●勤務先を離れる場合など、連絡先が変わる場合は必ず連絡して下さい。

●毎年就労状況の確認のため、就労証明の書類を提出して頂きます。

MEMO



さくらんぼ